

館長	副館長	係	受付

様式第2（第4条関係）

1. 太線の中だけ記入してください。
2. 使用する施設と使用する時間帯に○をつけてください。  
設営を放置した状態も使用時間に含まれます。
3. 備考欄には、準備、練習、本番、撤去など使用内容を記入してください。

鹿兒島アリーナ仮予約申込書					
平成 年 月 日					
株式会社 ニチガスクリエイト・					
株式会社 ビルメン鹿兒島共同企業体 殿					
申 込 者	住所				
	団体	電話（ ）	—		
	代表者	電話（ ）	—		
	連絡者	FAX（ ）			
使用期日	使用施設	午前	午後	夜間	備考
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）				
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）				
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）				
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）				
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）				
催物名					入場予定者数
使用内容					
客席パターン	パターン	〔確認！Dパターン以外のときは変更作業日の確保について確認をすること〕			
変更・取消					

