

様 FAX - -	アリーナ担当者：
太枠内の必要事項をご記入の上、 使用日の7日前まで にご提出ください。 提出期限：平成 年 月 日 () (FAXでも可)	TEL : 099-285-2244 FAX : 099-258-4570

鹿児島アリーナ（武道場）打合せ表

催物名 (正式名称)							
内容							
主催者	総合責任者 設営責任者 撤去清掃責任者 駐車場責任者 緊急連絡者			TEL TEL TEL TEL TEL			
入場料	有料・無料	使用予定者数 (延べ人数)	一般	人、高校生以下	人、観客	人	
使用日・ 使用時間	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～ 時 分～ 時 分～	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	(時 分)
	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～ 時 分～ 時 分～	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	(時 分)
	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～ 時 分～ 時 分～	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	(時 分)
使用範囲	武道場 (1 ・ 2) 控室 (A ・ B)						
併用施設	・メインアリーナ ・サブアリーナ ・ランニングコース ・弓道場 ・会議室 ・特別会議室						
空調 (有・無・当日判断)	平成 年 月 日 () : ~ :	平成 年 月 日 () : ~ :	平成 年 月 日 () : ~ :				
臨時駐車場 (使用・不使用)	駐車条件： 観覧者 参加者 主催 関連業者 バス 整理券 (有・無)						
	駐車場整理員 人 (役員・警備会社：)	常駐 (有・無)	案内用立看板	枚			
駐車予想台数 駐車場所	普通自動車	台	マイカーパス 大型バス	台	G G	トラック (t)	台 搬入 駐車 G G
	平成 年 月 日 () (開) : ~ (閉) : 平成 年 月 日 () (開) : ~ (閉) : 平成 年 月 日 () (開) : ~ (閉) :						
物販 (有・無)	社 (場所：) 一般来場者の購入 (可・不可)						
プログラム販売 (有・無)	場所 ()	値段 () 円	館内放送を流して		(良い ・ 悪い)		
食事 (有・無)	食事場所： 役員 () 参加者/観覧者： ()						

打合せ期日	平成 年 月 日 ()	協議者	様	
使用料支払方法 (現金・後納)	支払い予定日：平成 年 月 日 ()	減免 (有・無)	減額：	%
借用競技用具等 (有・無)	・長机 /30脚 ・パイプ椅子 /100脚 ・ホワイトボード /6枚			
放送用具 (有・無)	・マイク (有線 /1本、ワイヤレス /2本) ・マイクスタンド /1本 ・CD (有・無) ・ネット (有・無) ・ポータブルレック (A、B、C)			
看板 (有・無)	・屋内(吊看板)：武道場 (1 ・ 2) 側 ※既設吊看板(規格) 5m×0.6m (国旗脱着可) ・屋外(立看板)： 枚 (設置場所：)			
留意事項	1) 使用時間の厳守 2) 土足厳禁 3) ゴミの廃棄 (忘れ物は主催の持ち帰り) 4) 所定の場所での喫煙及び飲食 (武道場内での飲食禁止) 5) 所持品の管理 6) 両替不可 7) 使用施設の原型復帰 8) 公共交通機関の利用 9) 机、イス、その他フロアが傷つく恐れのある場合必ず養生シートを使用 10) 破損及び汚損を確認した際は受付窓口もしくはアリーナ職員まで 11) 準備、撤去開始及び作業終了後は受付窓口もしくはアリーナ職員まで 12) 大会要項等催物の詳細が分かるものがあれば事前にご提出ください			
特記事項	※宅配物の配達 (有・無) 数量・宛先・内訳等【 】			

会場レイアウト

